Checkliste: Kinderbasar organisieren

3–4 Monate vorher

- [ ] Termin und Raum festlegen
- [ ] Team und Verantwortliche bestimmen
- [ ] Gebühren, Listenanzahl und Artikel pro Liste festlegen
- [ ] Veranstaltung anlegen

6–8 Wochen vorher

- [ ] Listenvergabe öffnen
- [ ] Schichtplan erstellen und Helfer suchen
- [ ] Plakate, Elterngruppen, Gemeindeblatt
- [ ] Laptops, Scanner und WLAN oder Hotspot organisieren

1–2 Wochen vorher

- [ ] Rundmail an alle Verkäufer
- [ ] Kasse, Scanner und Internet testen
- [ ] Wechselgeld besorgen
- [ ] Tische, Kleiderständer und Kistenplätze planen

Am Basartag

- [ ] Annahme aufbauen und Listen einchecken
- [ ] Kassen öffnen
- [ ] Zurücksortieren nach Listennummern
- [ ] Abholung und Auszahlung

Danach

- [ ] Bargeld zählen und mit dem Tagesabschluss vergleichen
- [ ] Nicht abgeholte Artikel klären
- [ ] Helfern danken
- [ ] Nächsten Termin ankündigen

Mehr dazu im Ratgeber: listenflohmarkt.org/ratgeber/kinderbasar-organisieren